|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ผู้ปฏิบัติ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | สิ่งที่ปฏิบัติ / เป้าหมาย | เอกสาร / บันทึก ที่เกี่ยวข้อง |
| 1 | ทีม Production | ออก NCR | * เมื่อพบการตรวจรับงานจากลูกค้า ระหว่างผลิตงาน ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือเป็นการเพิ่มเติม ร้องขอจากลูกค้าให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ใน NCR * บันทึก NCR Log | * NCR * NCR Log |
| 2 | หัวหน้าทีม Production | พิจารณาการตัดสินใจ | * พิจารณาตัดสินใจ ในการจัดการกับผลิตภัณฑ์นั้นๆ ได้แก่ * ทำใหม่ทั้งหมด * แก้ไขงานและตรวจสอบซ้ำ * ขอยอมใช้ กรณีพิเศษกับลูกค้า * อื่น ๆ | * NCR * แบบขอยอมรับกรณีพิเศษ |
| 3 | ทีม Production | ติดตามผลการดำเนินการ | ติดตามผลการดำเนินการใน NCR และตอบปิดสรุป NCR Log  กรณีต้องการให้ดำเนินการปฏิบัติการแก้ไขให้ทำการออกใบ CAR โดยให้ QMR พิจารณา | * NCR * NCR Log * CAR |
| 4 | ทีม Production | ตรวจผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดภายหลังการส่งมอบ | กรณีพบผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดภายหลังการส่งมอบให้ทำการตรวจเช็คงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันเพื่อดำเนินการต่อไป |  |